

## **PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASAD FUNKCJONOWANIA POBIEDZISKIEGO OŚRODKA KULTURY W TRAKCIE PANDEMII COVID 19**

1. Procedury określają warunki i zasady zachowania bezpieczeństwa wszystkich osób przebywających w Pobiedziskim Ośrodku Kultury oraz określają zasady uczestnictwa w zajęciach i innych działaniach Pobiedziskiego Ośrodka Kultury w trakcie pandemii COVID 19.

2. Procedury obowiązują wszystkich uczestników zajęć, interesantów, pracowników oraz inne osoby i instytucje korzystające z usług, współpracujące lub przebywające w obiekcie POK.

Procedura obejmuje:

### **PROCEDURY KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ PODCZAS PANDEMII –COVID 19**

1. Uczestnicy lub ich rodzice/opiekunowie (w przypadku osób niepełnoletnich), w dniu rozpoczęcia zajęć zobowiązani są do podpisania **FORMULARZA ZGŁOSZENIOWEGO I OŚWIADCZENIA** o zapoznaniu się z **PROCEDURAMI KORZYSTANIA Z ZAJĘĆ** w Pobiedziskim Ośrodku Kultury na czas pandemii Covid-19 i ich przestrzegania.
2. Oświadczenie należy przekazać instruktorowi prowadzącemu zajęcia przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
3. **FORMULARZ I OŚWIADCZENIE** dostępny jest na stronie Pobiedziskiego Ośrodka Kultury lub w siedzibie POK.
4. W zajęciach może uczestniczyć osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć osoby, które przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Uczestnicy niepełnoletni mogą być przyprowadzani/odbierani wyłącznie przez osoby zdrowe.
6. Dzieci przyprowadzane przez opiekunów będą odbierane przez instruktorów przy drzwiach wejściowych na teren obiektu POK, przy czym obowiązuje bezwzględne noszenie maseczek przez wszystkie osoby.
7. Zajęcia organizowane w POK nie przewidują możliwości przebywania osób trzecich. W czasie zajęć w obiekcie przybywają wyłącznie uczestnicy zajęć odbywający zajęcia w danym momencie i pracownicy POK.
8. Zajęcia odbywają się w określonym czasie, ewentualne spóźnienie może spowodować niedopuszczenie do zajęć.
9. Każdorazowe korzystanie z obiektów wymaga zgodności z ustalonym grafikiem zajęć.
10. Obecność w czasie każdego zajęcia jest odnotowana w dzienniku natychmiast po rozpoczęciu zajęć danej grupy.
11. Uczestnicy bezwzględnie są zobowiązani przestrzegać zaleceń pracowników POK. Nieprzestrzeganie zaleceń skutkujące ryzykiem zdrowia i życia, może doprowadzić do wykreślenia uczestnika z zajęć.
12. Instruktor może nie dopuścić do udziału w zajęciach osoby stwarzającej ryzyko dla zdrowia i życia innych osób.
13. Uczestnicy zajęć organizowanych przez Pobiedziski Ośrodek Kultury mają zakaz przyniesienia prywatnych przedmiotów nie związanych z prowadzonymi zajęciami.
14. W czasie epidemii nie dopuszcza się korzystanie z szatni.
15. W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia, zajęcia powinny odbywać się w sposób bezkontaktowy.
16. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie zajęć- instruktorzy, zostały zapoznane z wytycznymi o zasadach funkcjonowania w trakcie pandemii Covid-19 i są zobowiązane do bezwzględnego ich przestrzegania.

17. Każda forma zajęć odbywająca się w POK oraz w przestrzeni otwartej w czasie epidemii musi być zgłoszona pisemnie do akceptacji przez Dyrektora POK.

## PROCEDURY OCHRONNE

### Dla uczestników:

1. Od osób uczestniczących w zajęciach wymagany jest bezwzględny reżim sanitarny: dezynfekcja rąk, noszenie maseczek lub przyłbic oraz noszenie rękawiczek jednorazowych.
2. Wszystkie osoby przebywające w Pobiedziskim Ośrodku Kultury powinny zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników oraz innych uczestników wynoszący minimum 2 metry.
3. Obowiązuje zasada zakrywania ust i nosa na terenie całego obiektu. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta, należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
4. Podczas zajęć ruchowych (tanecznych) dopuszcza się nie noszenie maseczek z jednoczesnym zachowaniem dystansu 2m pomiędzy uczestnikami i prowadzącymi.
5. W przypadku zajęć na instrumentach dętych dystans pomiędzy wszystkimi osobami powinien wynosić co najmniej 3 metry, a osoby grające nie powinny kierować instrumentów dętych w stronę innych osób.
6. Nierespektowanie zasad bezpieczeństwa zostanie zgłoszone do służb porządkowych (policja). Osoby nierespektujące zasad bezpieczeństwa nie będą mogły korzystać z zajęć.

### Dla pracowników:

7. Obowiązek noszenia maseczek i rękawiczek jednorazowych obowiązuje pracowników podczas kontaktu z interesantami. W przypadku prowadzenia zajęć, przebywania samodzielnego lub do trzech osób – pracowników Instytucji istnieje możliwość nie stosowania maseczek. Należy jednak zachować zasady bezpieczeństwa (dystans, dezynfekcja w przypadku kontaktu z tym samym przedmiotem).
8. Pracownicy podczas organizacji zajęć obowiązkowo posiadają na twarzy założoną maseczkę lub przyłbicę ochronną oraz jednorazowe rękawiczki ochronne.
9. Częste mycie rąk zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych.
10. Do pomieszczeń socjalnych i magazynowych wstęp dozwolony jest wyłącznie dla pracowników.
11. Dezynfekcja powierzchni (włączników, poręczy, klamek, blatów biurek,) przy użyciu środka dezynfekującego o zawartości alkoholu powyżej 60% następuje po każdym zajęciu i zostaje przeprowadzona przez wyznaczonego pracownika pilnującego reżimu sanitarnego.
12. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza znajdującego się w każdym pomieszczeniu oraz umyć ręce.
13. Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
14. Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni wspólnych, takich jak: słuchawka telefonu, włączniki światła, biurka, itp. (dotyczy to pomieszczeń biurowych, dezynfekcji dokonuje wyznaczony pracownik pilnujący reżimu sanitarnego).
15. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) wyznaczony pracownik pilnujący reżimu sanitarnego czyści powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.

16. Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

17. Pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczestnikami oraz instruktorami oraz ograniczyć korzystanie z przestrzeni wspólnych.

#### **PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA ZWIĄZANE Z KORZYSTANIEM Z POMIESZCZEŃ LUB ZAJĘĆ PROWADZONYCH W PLENERZE.**

1. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk dostępne są dla użytkowników wewnątrz obiektu POK.
2. Informacja na temat dopuszczalnego limitu osób w sali lub w miejscu wskazanym przez instruktora/organizatora zajęć zostaje wywieszona na drzwiach pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
3. Jednorazowo w obiekcie Pobiedzkiego Ośrodka Kultury może przebywać jednocześnie 32 osoby.
4. Ustala się limity uczestników zajęć (min. 10 m<sup>2</sup> pomieszczenia na osobę):
  - Na sali dużej – 17 uczestników i 2 instruktorów lub 18 uczestników i 1 instruktor.
  - Na sali lustrzanej - 5 uczestników i 1 instruktor
  - Na sali konferencyjnej – 3 uczestników i 1 instruktor
  - W pracowni plastycznej – 2 uczestników i 1 instruktor
  - Scena przy Sali dużej – 4 uczestników i 1 instruktor
  - Zascenie -3 uczestników i 1 instruktor

Podczas uczestnictwa w zajęciach obowiązuje zasada zachowania 2-metrowego dystansu w stosunku do innych osób, a w przypadku zajęć instrumentalnych 3-metrowego. W przypadku dzieci i osób niepełnosprawnych, zachowanie dystansu względem rodziców i opiekunów nie obowiązuje.

5. **W przypadku zajęć plenerowych obowiązywać będą zapisy uczestników na podstawie których ustalane będą indywidualne procedury zgodne z wytycznymi GIS oraz Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego ustalające limity liczby uczestników oraz osób prowadzących- instruktorów.**
6. **Organizacja zajęć w plenerze w zależności od specyfiki, dostosowana będzie do wymogów sanitarnych na czas pandemii -COVID 19.**
7. Zajęcia ruchowe (w tym artystyczne) oraz z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej na otwartych przestrzeniach będą prowadzone w następujący sposób:
  - Przestrzeń o wymiarach minimum 62x30m - obowiązujący limit uczestników to 14 osób (+ 2 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m,
  - Przestrzeń o wymiarach minimum 105x68 m - obowiązujący limit uczestników to 22 osoby (+ 4 osoby prowadzące), z zachowaniem odległości pomiędzy nimi co najmniej 2 m.
8. W przypadku zajęć w pomieszczeniach zamkniętych przybory i pomoce wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone i dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika pilnującego reżimu sanitarnego.
9. Po każdym zajęciach podłoga jest myta środkiem dezynfekującym, dezynfekowane są powierzchnie dotykowe – poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów przez wyznaczonego pracownika pilnującego reżimu sanitarnego.

W celu zapewnienia bezpiecznej organizacji zajęć ustala się organizację zajęć według schematu w budynku Pobiedzkiego Ośrodka Kultury: każda grupa zajęciowa (wejście przez drzwi główne, wyjście drzwiami ewakuacyjnymi), po każdej grupie 30-minutowa przerwa techniczna na dezynfekcję i wietrzenie sali a w razie potrzeby wietrzenie także podczas zajęć. Obowiązuje bezwzględne przestrzeganie harmonogramów.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U UCZESTNIKA ZAJĘĆ ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie zostaje wpuszczona na teren POK. Zostaje poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym (z rodzicem lub opiekunem) lub powiadomienie 999 albo 112 i do czasu przyjazdu karetki osoba zostaje odizolowana w specjalnym do tego celu przygotowanym pomieszczeniu w POK.
2. Zgłoszenie incydentu instruktorowi dyżurującemu oraz dyrektorowi Pobiedziskiego Ośrodka Kultury, co umożliwi obsłudze ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywała osoba, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty, itp.). Incydent zostanie zgłoszony do najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej, na co uczestnicy i ich rodzice wyrażają zgodę.
3. Ustalenie listy pracowników oraz uczestników obecnych w tym samym czasie w części/częściach Ośrodka Kultury w których przebywał uczestnik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA U PRACOWNIKA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM:**

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, osoba nie stawia się na stanowisku pracy.
2. Zgłasza incydent dyrektorowi Pobiedziskiego Ośrodka Kultury, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Osoba zostaje poinstruowana o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112, do czasu przyjazdu karetki osoba zostaje odizolowana w specjalnym do tego celu przygotowanym pomieszczeniu w POK. Incydent zostanie zgłoszony do najbliższej stacji sanitarno – epidemiologicznej.
3. Ustalone zostają listy pracowników oraz uczestników (jeśli to możliwe) obecnych w tym samym czasie w obiekcie, w których przebywał użytkownik i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z osobą zakażoną.

Postanowienia końcowe:

1. Uczestnik nie stosujący się do wytycznych dla funkcjonowania POK w trakcie epidemii wirusem COVID-19 może być czasowo lub na stałe pozbawiony prawa do korzystania z zajęć POK.
2. Zmiany postanowień wytycznych dokonuje się w trybie zarządzenia Dyrektora Pobiedziskiego Ośrodka Kultury.
3. Zaleca się na bieżąco śledzić komunikaty na stronie internetowej [www.ok-pobiedziska.pl](http://www.ok-pobiedziska.pl) oraz facebook Pobiedziskiego Ośrodka Kultury.

05.06.2020.

Dyrektor Pobiedziskiego Ośrodka Kultury  
Barbara Matuszewska-Biniszkiwicz