**OGŁOSZENIE
 O KONKURSIE NA STANOWISKO DYREKTORA
GMINNEGO OŚRODKA KULTURY I SPORTU W WODZIERADACH**

Wójt Gminy Wodzierady ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wodzieradach z siedzibą: Kwiatkowice Kolonia 4A

**I**. **Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:**

1. **Wymagania niezbędne:**

1) obywatelstwo polskie,

2) wykształcenie wyższe – preferowane w zakresie: kulturoznawstwa, zarządzania instytucjami kultury, pedagogiczne

3) co najmniej pięcioletni staż pracy;

4) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, kodeksu pracy, ustawy o samorządzie gminnym, o bezpieczeństwie imprez masowych, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ochronie danych osobowych,

5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,

6) pełna zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

7) posiadanie nieposzlakowanej opinii

8) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

9) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych,

1. prawo jazdy kategorii B

2. **Wymagania dodatkowe – preferowane:**

1) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

2) znajomość funkcjonowania instytucji kultury,

3) predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność.

4) doświadczenie w pracy związanej z działalnością kulturalną,

5) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,

6) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną i sportową oraz twórczością artystyczną,

7) predyspozycje kierownicze i zdolności organizatorskie,

8) umiejętność obsługi komputera i programów komputerowych

**II**. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1) kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury i Sportu w Wodzieradach oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

2) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działania instytucji kultury,

3) prowadzenie gospodarki finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy,

4) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy Wodzierady, organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami w zakresie upowszechniania kultury, sportu i rekreacji,

5) pozyskiwanie zewnętrznych źródeł finansowania działalności statutowej,

6) opracowywanie wewnętrznych aktów prawnych,

7) sporządzanie sprawozdań z prowadzonej działalności,

8) sprawowanie nadzoru nad majątkiem jednostki,

9) wykonywanie innych poleceń służbowych organizatora.

**III**. **Wymagane dokumenty:**

1) pisemna autorska koncepcja programowa dotycząca funkcjonowania GOKiS,

2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie kandydata;

1. życiorys z podaniem przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
2. list motywacyjny wraz z nr telefonu lub e-mailem,
3. kserokopia dyplomu potwierdzającego wykształcenie, kwalifikacje;
4. oświadczenie kandydata o:
5. posiadaniu obywatelstwa polskiego
6. posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
7. braku przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
8. niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
9. Oświadczenie , że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104),
10. Oświadczenie kandydata o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz przyjmuję do wiadomości obowiązek publikacji moich danych osobowych”
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na posługiwanie się treścią autorskiego programu realizacji zadań w trakcie postępowania konkursowego,
12. oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w konkursie na stanowisko dyrektora GOKiS w Wodzieradach,
13. oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B,
14. oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.

Oświadczenia oraz inne dokumenty kandydata (CV, życiorys) również powinny być podpisane.

**IV**. **Składanie ofert:**

1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 23 czerwca 2025 r. do godz. 12.00 z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Wodzieradach”:

a) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24 ,

b) pocztą na adres: Urząd Gminy w Wodzieradach, Wodzierady 24, 98-105 Wodzierady.

2) za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy w Wodzieradach.

4) o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia oferty w Urzędzie Gminy w Wodzieradach. Oferty złożone w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu konkursowym. Kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie bądź e-e-mailem o dalszym postępowaniu rekrutacyjnym.

5) do przeprowadzenia konkursu wójt powoła komisję konkursową odrębnym zarządzeniem. Konkurs zostanie przeprowadzony w II etapach:

I etap – (bez kandydatów) wybór kandydatów spełniających wszystkie wymagania formalne.

II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami wyłonionymi do II etapu.

O zakwalifikowaniu się do postępowania konkursowego oraz terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie (telefonicznie lub e-mailowo). Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie  www.wodzierady.pl    oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Wodzierady i GOKIS-ie. Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane o dalszym toku postępowania konkursowego (mogą zwrócić się do Urzędu Gminy po odbiór dokumentów aplikacyjnych w terminie miesiąca od zakończenia postępowania konkursowego). Dokumenty nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.