*Załącznik nr 4*

*do Zarządzenia nr 7/2020*

*Dyrektora GOK z 27 sierpnia 2020r.*

**UMOWA NAJMU**

zawarta w dniu ….……………… pomiędzy:

**Gminnym Ośrodkiem Kultury w Kornowacu,** 44-285 Kornowac, ul. Główna 78, zwanym dalej **„Wynajmującym”** lub **„GOK”** w imieniu którego działa:

Alicja Ploch-Burda – dyrektor GOK

a

**imię i nazwisko/nazwa**, ………………………………………………………………………………………………………………..

adres………………………………………………………………….…………….…………………, nr tel. …………………………….
PESEL …..………………………………. lub NIP ………………..………………….. zwanym/i dalej **„Najemcą”**,

**§ 1 – Przedmiot umowy**

1. Na zasadach przewidzianych w niniejszej umowie Wynajmujący oddaje, a Najemca bierze w najem salę w budynku GOK w ……………………………………………. wraz z innymi pomieszczeniami, zapleczem kuchennym, sprzętem oraz wyposażeniem (dalej jako „Przedmiot Umowy”).
2. Najemca oświadcza, iż sala i inne pomieszczenia zostaną wykorzystane na potrzeby organizacji przez niego imprezy okolicznościowej.
3. Najem będzie miał miejsce w dniu/dniach …………..……………………
4. Podpisanie niniejszej umowy oznacza rezerwację przez Najemcę (na zasadzie wyłączności) pomieszczeń opisanych w ust.1 w okresie wskazanym w ust.3, jak również obowiązek uiszczenia przez Najemcę zadatku w sposób określony w § 4.
5. Wydanie oraz zdanie sali, innych pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia nastąpi na podstawie *Protokołu zdawczo-odbiorczego,* podpisanego przez Najemcę oraz osobę działającą z upoważnienia Wynajmującego (tj. gospodarza obiektu, członkiń Koła Gospodyń Wiejskich lub innej upoważnionej osoby).

**§ 2 – Zakres rzeczowy umowy**

1. Przedmiotem najmu jest sala wskazana w § 1 ust.1 wraz z następującymi pomieszczeniami: pomieszczenia sanitarne, klatka schodowa, korytarz oraz zaplecze kuchenne.
2. W ramach najmu sali Wynajmujący udostępnia Najemcy stoły, krzesła, sprzęt i urządzenia AGD (kuchenne) oraz inne wyposażenie (jak zastawy stołowe, sztućce) – które zostaną wskazane w protokole, o którym mowa w § 1 ust.5.

**§ 3 – Ogólne warunki umowne**

1. Najemca zobowiązany jest do korzystania z przedmiotu najmu tylko i wyłącznie na potrzeby organizacji imprezy okolicznościowej.
2. Zasady najmu, prawa i obowiązki Wynajmującego oraz Najemcy zostały określone w Regulaminie Wynajmu Sal w Gminnym Ośrodku Kultury w Kornowacu, wprowadzonym na mocy zarządzenia Dyrektora GOK (dalej jako „Regulamin”), dostępnym na stronie internetowej GOK [www.gok.kornowac.pl](http://www.gok.kornowac.pl/). Najemca oświadcza, iż zapoznał się
z Regulaminem i zobowiązuje się do przestrzegania jego zapisów.
3. Z chwilą wydania sali oraz innych pomieszczeń Najemca ponosi odpowiedzialność za ich stan oraz wyposażenie. W przypadku zniszczenia (uszkodzenia) mienia, jego kradzieży Najemca ponosi wobec Wynajmującego odpowiedzialność odszkodowawczą, na zasadach określonych w Regulaminie.

**§ 4 – Wynagrodzenie oraz rozliczenia**

1. Z tytułu najmu Najemca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wynajmującego czynszu oraz innych opłat, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Wysokość czynszu za najem - sali, innych pomieszczeń oraz zaplecza kuchennego wraz ze sprzętem oraz wyposażeniem - wynosi …………………………….. zł.
3. Najemca zobowiązany jest również do uiszczenia opłat dodatkowych oraz opłat za korzystanie z mediów, tj. energii elektrycznej, wody oraz gazu – wg wskazań liczników oraz stawek wynikających z umów zawartych przez GOK z dostawcami mediów. Wskazania liczników (początkowe oraz końcowe) zostaną zamieszczone w protokole, o którym mowa w § 1 ust.5.
4. W terminie do 7 dni od daty podpisania niniejszej Umowy Najemca zobowiązany jest do uiszczenia zadatku w wysokości połowy czynszu za najem, na konto Wynajmującego nr 45 8455 0000 2001 0032 4539 0004
5. Pozostałą część czynszu, tj. kwotę …………………….zł, opłaty dodatkowe oraz opłaty za korzystanie z mediów, Najemca zobowiązany jest zapłacić w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) wystawionego przez Wynajmującego na konto 45 8455 0000 2001 0032 4539 0004 lub, za zgodą Wynajmującego, w gotówce w kasie GOK (w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu najmu na podstawie paragonu - w godzinach pracy).

**§ 5 – Postanowienia szczególne i końcowe**

1. Najemcy przysługuje prawo rezygnacji z najmu, o czym Najemca zobowiązany jest zawiadomić GOK osobiście, na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gok@kornowac.pl. W przypadku rezygnacji Wynajmujący ma prawo do zachowania zadatku, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Wynajmujący podaje, a Najemca przyjmuje do wiadomości informację o zasadach przetwarzania danych osobowych – informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Wynajmującego (www.gok.kornowac.pl), a także jest dostępna w siedzibie GOK oraz na tablicach ogłoszeń w GOK i jego filiach.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Wynajmu Sal w GOK Kornowac, przepisy prawa cywilnego i innych powszechnie obowiązujące przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 ***Wynajmujący Najemca***

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119

z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury w Kornowacu, ul. Główna 78, 44-285 Kobyla

2) ADO wyznaczył osobę do kontaktu, która jest dostępna pod adresem mailowym: iod@kornowac.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia

o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.