

Wynajmującemu przysługuje, wedle jego wyboru, prawo odmowy wydania sali (pomieszczeń) w najem lub oddania pomieszczeń w najem (użyczenie) w tym czasie na rzecz innego podmiotu. W takiej sytuacji Najemcy nie przysługują wobec Wynajmującego jakiegokolwiek roszczenia.

4. Pozostałą część czynszu za najem, opłaty za korzystanie z mediów oraz opłaty dodatkowe Najemca zobowiązany jest zapłacić w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury (rachunku) wystawionego przez Wynajmującego.
5. Płatności określonych wyżej należy dokonać przelewem na konto Wynajmującego o numerze 45 8455 0000 2001 0032 4539 0004 lub, za zgodą Wynajmującego, w gotówce w kasie GOK (w pierwszym dniu roboczym po zakończeniu najmu na podstawie paragonu - w godzinach pracy).
6. W uzasadnionych przypadkach Wynajmujący może odstąpić od pobierania opłaty za wynajem. Odstąpienie od pobierania opłaty może nastąpić wyłącznie w przypadku wydarzenia o charakterze niekomercyjnym i wymaga złożenia przez zainteresowany podmiot uzasadnionego pisemnego wniosku do dyrektora GOK.

## § 5

1. Zapytania o możliwość rezerwacji w danym terminie można składać osobiście w siedzibie Wynajmującego, telefonicznie pod numerem telefonu danego domu kultury lub e-mailowo pod adresem:
  - Dom Kultury w Pogrzebieniu – nr tel. 32 430 10 12, e-mail: [dkpogrzebien@kornowac.pl](mailto:dkpogrzebien@kornowac.pl)
  - Dom Kultury w Rzuchowie – nr tel. 32 430 16 31, e-mail: [dkrzuchow@kornowac.pl](mailto:dkrzuchow@kornowac.pl)
  - Dom Kultury w Kobyli – nr tel. 32 430 12 00, e-mail: [gok@kornowac.pl](mailto:gok@kornowac.pl)
  - Dom Kultury w Łańcach – nr tel. 32 430 14 44, e-mail: [dklance@kornowac.pl](mailto:dklance@kornowac.pl)
  - Świetlica w Kornowacu – nr tel. 32 430 12 09, e-mail: [swietlicakornowac@kornowac.pl](mailto:swietlicakornowac@kornowac.pl)
2. Rezerwacja wynajmu sali oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego Regulaminu oraz ceny zgodne z cennikiem.
3. W imieniu Wynajmującego czynności związane z wydaniem i zwrotem sali, sprawdzaniem stanu sali, urządzeń czy wyposażenia, podpisywania protokołu zdawczo-odbiorczego mogą wykonywać: gospodarz danego obiektu, członkinie koła gospodyń wiejskich danego sołectwa lub inna upoważniona osobą (dalej w Regulaminie jako „osoba działająca w imieniu Wynajmującego”)
4. Najemca otrzymuje dostęp do sali w terminie uzgodnionym z osobą działającą w imieniu Wynajmującego.
5. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdy dodatkowy dzień wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
6. Wynajmujący ma prawo do nieudzielania zgody na przedłużenia wynajmu sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym samym czasie. W przypadku braku wydania Wynajmującemu sali zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu, Wynajmujący poza naliczeniem dodatkowej opłaty za faktyczne zajęcie nieruchomości uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
7. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne, pornograficzne lub inne demoralizujące lub mogące godzić w porządek publiczny. Wynajmujący nie przewiduje możliwości wynajmu sal na organizację tzw. „18-tek”.